



Gedragscode Goed Sportbestuur

Inleiding

Een code Goed Sportbestuur is geen doel op zich, maar een middel. De beoogde meerwaarde van de code is:

- het stimuleren van de kwaliteit van het functioneren van de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB);
- het behouden en versterken van het vertrouwen van de belanghebbenden en
- het beschermen en versterken van de reputatie van de Nederlandse Onderwatersport Bond.

Integriteit

Artikel 1

Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met gelijk respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.

Artikel 2

Het bestuur handelt in gelijke gevallen en situaties op gelijke wijze.

Artikel 3

Bevoegdheid, kennis, informatie en invloed waarover het bestuur of een individuele bestuurder uit hoofde van zijn of haar functie beschikt, wendt het bestuur c.q. wendt deze individuele bestuurder uitsluitend aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Artikel 4

Lid A:

Bestuurders handelen zó dat er geen vermenging is tussen bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden. Ten minste eenmaal per jaar verschaft het bestuur de organisatie een overzicht van relevante nevenfuncties en gegevens van de bestuursleden.

Lid B:



Indien het bestuur een zakelijke transactie wil aangaan met een onderneming of andere partij waarmee een bestuurslid een relatie heeft, zal de transactie vooraf gemotiveerd aan de ALV – of een door de ALV gemandateerde commissie – ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 5

Lid A:

Het bestuur waakt ervoor dat bij één of meer bestuurders functies en/of bevoegdheden binnen of buiten het bestuur zodanig samenvallen dat de betreffende bestuurder of groep bestuurders onevenredig veel invloed heeft of kan hebben op het handelen van het bestuur.

Lid B:

Onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de NOB is:

- Het lidmaatschap van een tuchtcommissie van de NOB;
- Het lidmaatschap van een commissie van beroep van de NOB;
- Een functie als vertrouwenspersoon binnen de NOB;
- Een functie als medewerker van het bondsbureau van de NOB;
- Lidmaatschap van de Ledenraad;
- Bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten tot in de tweede graad van elkaar zijn. Bij het ontstaan van aanverwantschap treedt één van hen onmiddellijk af.

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Onkostenregeling

Artikel 6

Lid A:

Bestuurders krijgen uitgaven voor o.a. diners en reizen uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond en zij waar mogelijk, van tevoren zijn gemeld.

Lid B:

Ter bepaling van de functionaliteit van uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:



- Met de uitgave is het belang van de NOB gediend;
- De uitgave vloeit voort uit de functie;
- De functionaliteit van de uitgave moet voldoende aannemelijk zijn.

Artikel 7

Kosten worden zoveel mogelijk direct in rekening gebracht bij de NOB; de NOB is gehouden de bestuurder zo min mogelijk kosten vooruit te laten betalen.

Declareren

Artikel 8

Een bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.

Artikel 9

Lid A:

Een bestuurder dient een declaratie in door middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt, tenzij redelijkerwijs niet mogelijk, een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

Gemaakte kosten worden, tenzij redelijkerwijs niet mogelijk, binnen een maand gedeclareerd.

Lid B:

Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.

Geschenkenregeling

Artikel 10

Bestuurders nemen uit hoofde van hun functie geen geschenken, diensten of beloften aan om iets te doen of te laten.



Artikel 11

Bestuurders geven aan zakelijke relaties geen geschenken of diensten op persoonlijke titel, maar doen dit namens de NOB. De waarde van een dergelijk geschenk bedraagt niet meer dan € 50,-.

Artikel 12

Lid A:

Geschenken, diensten en giften van derden boven een bedrag van € 50,- die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de NOB en worden direct in het bezit van de bond gesteld. Voor het accepteren van schenkingen boven € 50,- is toestemming van de NOB vereist. De NOB kan besluiten dat deze geschenken, diensten en giften niet geaccepteerd worden.

Lid B:

Een bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn functie geen geschenken, diensten en giften van derden op het huisadres. Indien dit toch gebeurt, meldt de bestuurder dit aan de NOB.