



Een opleiding, activiteit of specialisatie toevoegen aan de NOB-activiteitenkalender

Hieronder staat stapsgewijs hoe jij als vereniging een activiteit kunt toevoegen aan de NOB-activiteitenkalender. Zo krijgt de vereniging en de activiteit meer zichtbaarheid!

Stap 0

Klik op [deze link](#) om direct een activiteit aan te maken. Lukt dat niet? Start met stap 1.

Stap 1

- Ga naar [mijnnob.nl](#).
- Log in met je persoonlijke NOB-account dat gekoppeld is aan jouw vereniging. *Je moet verenigingsbeheerder of een vergelijkbare rol hebben.*

Stap 2

- Klik op het kopje 'Vereniging'
- Klik in het menu wat zich opent op 'Opleidingen en Activiteiten'

Stap 3

- Je ziet nu een overzicht van alle reeds ingevoerde activiteiten en opleidingen van jouw vereniging.
- Klik rechtsboven op het oranje kader met 'Nieuwe Activiteit Opgeven'

Stap 4

- Vul het formulier wat opent volledig in.
- Probeer alleen noodzakelijke tekst in te voeren, zodat het makkelijk leest.
- Gebruik bij voorkeur een duidelijke, liggende foto.

Afronden

Klik onderaan op 'Toevoegen.' De activiteit komt nu binnen bij de NOB ter controle. Binnen twee werkdagen wordt de activiteit geplaatst op de NOB-activiteitenkalender. Gebruik de kanalen van je vereniging om lokaal zichtbaar te blijven.

