



# Privacyverklaring NOB

*De NOB heeft een privacyverklaring en een privacybeleid opgesteld om te voldoen aan professionele eisen en de wettelijke verplichtingen waaronder die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de laatst goedgekeurde versie van 12-12-2024. Wij passen de tekst aan en publiceren een nieuwe versie als dat nodig is.*

## Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB)

Adres: Landjuweel 62 3905 PH Veenendaal

Telefoon: 0318-559347 (tussen 9:00 - 17:00 op dinsdag, woensdag, donderdag)

Whatsapp: 06-83891226 (altijd bereikbaar, reactie alleen tijdens kantooruren)

E-mail: [info@onderwatersport.org](mailto:info@onderwatersport.org)

Website: [www.onderwatersport.org](http://www.onderwatersport.org)

## Algemene regels voor het delen van gegevens

NOB deelt, indien nodig, informatie (en persoonsgegevens) nadat er goede contractuele afspraken zijn gemaakt of er een wettelijke verplichting is met:

- leveranciers die werkzaamheden voor de NOB uitvoeren of voor leden presentaties verzorgen;
- overheidsinstanties zoals de belastingdienst en UWV;
- bedrijven voor het uitvoeren van personele regelingen.

De NOB bewaart de persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn of de contractueel overeengekomen periode.

## Organisatie

De NOB heeft een bestuur, bondsbureau, verenigingen die lid zijn van de NOB waarvan de leden automatisch ook lid zijn van de NOB, aangeslotenen via NOB4U, een aantal commissies met vrijwilligers en duikscholen die zijn aangesloten bij de NOB.

## De leden

- De NOB verenigingen

Van een vereniging registreert de NOB de naam, de contactgegevens, de namen van de bestuursleden en de financiële gegevens.

- Leden van NOB-verenigingen

Leden van een NOB-vereniging zijn ook automatisch lid van de NOB.





---

De NOB-vereniging meldt een lid aan bij de NOB en verstrekt minimaal naam, adres, woonplaats en geboortedatum. Elk lid krijgt een uniek relatienummer. Hiermee kan hij inloggen in MijnNOB met een zelf te kiezen wachtwoord. MijnNOB geeft toegang tot de NOB-leeromgeving en de mogelijkheid om persoonsgegevens aan te vullen en te wijzigen.

- NOB4U

Een persoon kan zich direct aansluiten bij de NOB. Van hem worden dezelfde gegevens verwerkt als van een lid van een vereniging en daarnaast ook zijn financiële gegevens. NOB4U aangeslotenen hebben ook toegang tot MijnNOB met een uniek relatienummer en een zelf te kiezen wachtwoord.

- Aangesloten duikschool.

Van een aangesloten duikschool registreert de NOB naam, adres, e-mail en telefoonnummer en de naam van de contactpersoon.

- NOB-bestuursleden, commissieleden, vrijwilligers en bestuursleden van NOB-verenigingen.

Van hen worden ook het emailadres en een telefoonnummer verwerkt. Hun gegevens komen voor in de informatie over en eventuele verslagen van het bestuur en commissies.

## Duikopleiding

Een aangesloten vereniging verzorgt duikopleidingen voor leden door instructeurs met minimaal de vereiste certificering:

- conform de NOB richtlijnen;
- met het door de duikorganisatie ontwikkelde lesmateriaal;

De instructeur verzorgt de opleiding, de registratie van de cursusvoortgang en de aanvraag van het brevet. De cursusgegevens worden na een periode van 12 maanden gewist.

## Certificaten

De behaalde certificaten blijven in MijnNOB beschikbaar totdat het lidmaatschap wordt opgezegd. De brevettenadministratie wordt door de NOB voor onbepaalde tijd bewaard. Als brevetgegevens bij de NOB zijn geregistreerd is deze informatie ook na het einde van een lidmaatschap op te vragen. Op verzoek kan iemand volledig uit de brevettenadministratie worden verwijderd. Het is daarna niet meer mogelijk om bij de NOB een opgave of bewijs op te vragen van de brevethistorie.

## Duik APK

Resultaten van de ingevulde medische vragenlijst worden niet opgeslagen.

De check op de vaardigheden wordt online uitgevoerd via Flowsparks.

De servicebeurt van het materiaal wordt uitgevoerd door SubLub.

De funduik wordt door één van de NOB-verenigingen uitgevoerd.



---

NOB deelt daarvoor met hen de daarvoor noodzakelijke (persoons)gegevens.

### **Huurders**

Een deel van het gebouw van de NOB is verhuurd aan derden.

Van contactpersonen worden de persoonsgegevens verwerkt voor het onderhouden van de relatie en de financiële gegevens in de financiële administratie van de NOB.

### **Leveranciers en partners**

Van deze partijen registreert de NOB de gegevens van de contactpersonen en indien noodzakelijk de financiële gegevens. NOB wijzigt gegevens als de contactpersonen wijzigen. Na beëindiging van de relatie worden contactgegevens verwijderd. De financiële gegevens worden na zeven jaar verwijderd: de wettelijke termijn.

### **Accountant**

NOB deelt gegevens uit haar financiële administratie met de accountant om de vereiste goedkeuring van de jaarrekening te krijgen. De accountant is gebonden aan wettelijke regels en zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de financiële en persoonsgegevens.

### **CMAS**

Onderwatersporters die meedoen aan CMAS-wedstrijden worden via het online systeem van de CMAS aangemeld voor wedstrijden. De NOB verstrekt minimaal de NAW-gegevens van de sporter ten behoeve van een licentie voor deelname.

### **NOC\*NSF**

De NOB geeft een beperkte set van gegevens (postcode, geboortedatum, geslacht, sportbond/-tak en, optioneel vereniging) door aan NOC\*NSF. Deze gegevens worden louter gebruikt voor statistische doeleinden. De sportbonden en NOC\*NSF hebben deze statistieken nodig voor de bedrijfsvoering en beleidsvorming. De gegevens kunnen en zullen nooit worden gebruikt om personen specifiek te benaderen.

### **Nederlandse Doping Autoriteit**

Na een dopingcontrole bij een NOB-onderwatersporter ontvangt de NOB de persoonsgegevens van de Nederlandse Dopingautoriteit die deze dopingcontroles uitvoert. De NOB ontvangt NAW-gegevens, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, identiteitsbewijs type en nummer, telefoonnummer, handtekening en de uitslag van de dopingcontrole. Deze gegevens worden niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor de gegevens verwerkt, en in elk geval zo lang als specifieke regelgeving vereist.



### Case Management Systeem Sport (CMSS)

De NOB voert in het Case Management Systeem Sport (CMSS) van de koepelorganisatie NOC\*NSF (welke wordt beheerd door het Centrum Veilige Sport Nederland), persoonsgegevens in naar aanleiding van signalen, meldingen c.q. incidenten op het gebied van seksuele intimidatie en overig grensoverschrijdend gedrag van leden. Deze informatie heeft als doel te komen tot een veilige(r) sportomgeving en daarmee ook sportbeoefening. Deze gegevens mogen en zullen niet door de NOB noch door NOC\*NSF voor andere doeleinden dan hiervoor beschreven worden aangewend en worden ook niet aan derden verstrekt in welk vorm dan ook.

### Stichting Instituut Sportrechtspraak ISR)

De NOB heeft de uitvoering van het tuchtrecht uitbesteed aan ISR. Op verzoek van de ISR delen we persoonsgegevens met ISR. De ISR is verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke eisen.

### Nieuwsbrieven

- Nieuwsbrieven sturen wij op verzoek toe aan iedereen die zich hiervoor heeft aangemeld. Afmelden is mogelijk via een afmeldlink in de nieuwsbrief.
- Serviceberichten worden gestuurd aan alle NOB-leden, bestuurders of afgevaardigden van NOB-verenigingen en NOB-instructeurs.

### Sollicitanten

De persoonsgegevens van sollicitanten worden gebruikt in het selectieproces. Gegevens van niet uitgenodigde en afgewezen kandidaten vernietigen wij na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

### Medewerkers

Persoonsgegevens worden vastgelegd in:

- het persoonsdossier om de verplichting als werkgever na te komen;
- interne systemen om werkzaamheden te plannen, uit te voeren en voor betalingen.

In het personeelsdossier bewaart de NOB: naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, IBAN, kopie van de legitimatie, salarisgegevens, BSN, gegevens van opleidingen, de inhoudelijke afspraken over werkzaamheden, loopbaan en arbeidsvoorwaarden, gegevens over het functioneren, de geheimhoudingsverklaring en de toestemmingsverklaring voor het gebruik van de foto op de website.

Het dossier wordt in stappen vernietigd na het beëindigen van het dienstverband:

- financiële gegevens in de administratie na 7 jaar;
- de loonheffing-verklaringen en de kopie van de legitimatie na 5 jaar;
- andere gegevens worden binnen 2 weken na uitdiensttreding verwijderd.



---

De grondslag hiervoor zijn de overeenkomst met de medewerker en wettelijke verplichtingen.

#### Vragen (telefonisch, e-mail, websiteverzoek en whatsapp)

Van de vraagsteller worden e-mail en/of telefoonnummer vastgelegd. Na het antwoord worden de gegevens binnen een periode van maximaal 12 maanden verwijderd.

#### Cookies

Er worden cookies geplaatst voor de correcte werking van de website. Na toestemming worden cookies geplaatst die de presentatie aanpast aan persoonlijke voorkeuren en worden relevante aanbiedingen gedaan. Gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden.

#### Verzoeken via de website

Contactformulieren die ingevuld worden via de NOB website worden geregistreerd en de NOB draagt er zorg voor dat de gegevens uiterlijk 12 maanden na het antwoord worden verwijderd.

#### Foto's op de website

Voor de foto's van medewerkers is de expliciete schriftelijke goedkeuring verkregen. Die kan te allen tijde worden ingetrokken zonder dat het arbeidsrechtelijke consequenties heeft. De bestuurders, commissieleden en vrijwilligers zijn vooraf geïnformeerd en hebben bevestigd dat een foto op de website hoort bij hun rol en herkenbaarheid binnen de NOB. Voor foto's in een verslag van activiteiten op de website, via social media en in de pers heeft de NOB geen toestemming nodig omdat hiervoor een journalistieke uitzondering is opgenomen in de privacywet.

#### Genomen maatregelen

NOB heeft alle persoonsgegevens opgeslagen in programma's en bestanden die zijn beveiligd in samenwerking met onze leveranciers.

De genomen maatregelen zorgen ervoor dat:

- alleen geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot de gegevens;
- gegevens niet verloren gaan of onjuist zijn;
- geen onnodige gegevens worden opgeslagen of gegevens te lang worden bewaard.

De beveiliging voldoet aan de gangbare normen.

Wij evalueren maatregelen jaarlijks en bij wijzigingen in de organisatie of de werkwijze.

#### Bewaartermijn gegevens

De persoonsgegevens worden, na het verstrijken van een eventuele relevante wettelijke bewaartermijn, verwijderd als:

- een lid zijn lidmaatschap opzegt;



- 
- het arbeidscontract met een medewerker is beëindigd;
  - het contract met het bedrijf is afgelopen of de contactpersoon is vervangen;
  - het contract met een derde is beëindigd;

#### **Uitoefen van AVG rechten**

Na een inzageverzoek aan NOB (met een veilige kopie van een geldig legitimatiebewijs) sturen wij de aanvrager een overzicht van de persoonsgegevens.

Aanvrager kan op eenzelfde wijze ook zijn andere rechten uitoefenen: wijzigingen doorgeven (leden kunnen in MijnNOB zelf hun gegevens aanpassen), gegevens verwijderen uit onze bestanden of de verwerking tijdelijk te beperken als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan. NOB reageert binnen een periode van maximaal 4 weken. Het adres: [info@onderwatersport.org](mailto:info@onderwatersport.org).

Gegevens in de financiële administratie en die van het personeel worden altijd bewaard conform de wettelijke eisen.

Indien jij ontevreden bent over de wijze waarop de NOB met persoonsgegevens omgaat, is het mogelijk een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.