



NOB Licentieregeling

Begripsomschrijving

Bijscholing:

Een workshop gericht op het vasthouden of ontwikkelen van kennis en kunde om daardoor instructeurs in de gelegenheid te stellen als zodanig goed te functioneren.

(Instructeurs)brevet:

Een namens het bondsbestuur afgegeven bewijsstuk dat een NOB-instructeurscursus met goed gevolg is afgesloten, dan wel een elders behaald instructeursbrevet als zodanig is ingeschaald.

Diploma:

Een namens het bondsbestuur afgegeven en ondertekend bewijsstuk dat een NOB-instructeurscursus met goed gevolg is afgesloten.

Licentie:

Een bewijsstuk dat de aan het instructeursbrevet verbonden bevoegdheid geldig is gedurende de in de licentie genoemde periode.

VOG:

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.



Artikel 1. NOB-licenties

Deze regeling betreft een licentie waarover een ieder die binnen NOB-verband les geeft, moet beschikken. Met de licentie toont de licentiehouder aan dat zijn kennis en kunde up-to-date zijn. De voorwaarden rond het initieel verstrekken van de licentie worden vastgesteld door de Examencommissie.

Een licentie kan worden afgegeven aan

- 1*- , 2*- en 3*-instructeurs (Instructeurslicentie)
- Instructeur-trainers (IT-licentie)
- Docenten (Docentlicentie).

De bevoegdheden van deze licentiehouders zijn omschreven in de volgende documenten (via MijnNOB):

- NOB 1*-instructeur: document G02 1ster instructeur Breveteisen
- NOB 2*-instructeur: document G03 2ster instructeur Breveteisen
- NOB 3*-instructeur: document G06 3ster instructeur Breveteisen.
- NOB Instructeur-trainer: document G04 Instructeur-trainer Breveteisen
- NOB Docent: document G05 Docent Breveteisen

Alle genoemde documenten zijn te vinden via e-documents via de NOB-website.



Artikel 2. Voorwaarden verstrekking licentie

I. Voorwaarden verstrekking Instructeurslicentie

Voor de jaarlijkse verstrekking van de licentie moet de instructeur voldoen aan de volgende voorwaarden:

- is lid van de NOB
- beschikt een NOB-instructeursbrevet (1*- , 2*- of 3*-instructeur)
- heeft via MijnNOB de Online Update met een voldoende resultaat doorlopen, óf heeft tussen 1 november van het voorgaande jaar en 1 november van het lopende jaar een NOB Instructeursworkshop gevolgd. Het bestuur kan er voor kiezen om deze periode met enkele dagen te verschuiven (bijv. als 1 november van het lopende jaar in het weekend valt);
- heeft de jaarlijkse betaling van € 25 aan de NOB voldaan
- handelt tijdens het uitoefenen van zijn functie overeenkomstig de 'Gedragscode NOB' (november 2010)

Indien in de desbetreffende periode van toepassing:

- heeft de verplichte bijscholing voor instructeurs gevolgd. NB: het bestuur bepaalt jaarlijks of een bepaalde workshop verplicht door elke instructeur moet worden gevolgd. Als dat het geval is, wordt elke instructeur met een geldige licentie hierover persoonlijk benaderd.
- Heeft een geldige VOG verklaring.

II. Voorwaarden verstrekking IT-licentie

Voor de jaarlijkse verstrekking van de licentie moet de instructeur-trainer voldoen aan de volgende voorwaarden:

- is lid van de NOB
- heeft een geldige licentie als 2*-instructeur (of hoger)
- heeft de verplichte bijscholing voor Instructeur-trainers gevolgd

III. Voorwaarden verstrekking docentlicentie

Voor de jaarlijkse verstrekking van de licentie moet de docent voldoen aan de volgende voorwaarden:

- is lid van de NOB
- heeft een geldige licentie als 2*-instructeur (of hoger)
- heeft de jaarlijkse verplichte bijscholing voor Instructeur-trainers gevolgd



Artikel 3. Verkrijgen van de licentie

De licentie wordt namens het bondsbestuur verstrekt door het bondsbureau nadat het instructeursbrevet is behaald. De licentie betreft een bewijs waarop is vermeld het relatienummer, het instructeursnummer, de naam en de voorletter(s) van de betrokkene en het jaartal waarvoor de licentie geldig is. Tevens dient de instructeur in het bezit te zijn van een geldige VOG verklaring.

Artikel 4. Geldigheid licentie

De instructeur wiens licentie ingetrokken is, verliest zijn bevoegdheden die aan de licentie zijn verbonden, gedurende de in het bestuursbesluit tot intrekking van de licentie genoemde periode.

De licentie kan tijdelijk worden ingetrokken of wordt niet voortgezet wanneer naar het oordeel van het bondsbestuur het gedrag van de licentiehouder daartoe aanleiding geeft. Intrekking geschiedt schriftelijk. Het intrekkingbesluit vermeldt de datum van ingang van de intrekking en de omstandighe(i)d(en) welke daartoe aanleiding heeft of hebben gegeven. Het bestuur kan zich bij het beoordelen van een klacht over een instructeur laten adviseren door de Commissie Klacht / Bezwaar.

Artikel 5. Geldigheidsduur licentie

De licentie is een jaar geldig. Deze periode loopt van 1 januari t/m 31 december (of vanaf de datum waarop het eerste instructeursdiploma wordt behaald). Bij beëindiging van het NOB-lidmaatschap eindigt op gelijke datum de geldigheid van de licentie.



Artikel 6. Opnieuw activeren van een verlopen licentie

I. Opnieuw activeren instructeurslicentie

Een verlopen licentie kan als volgt weer worden geactiveerd:

- **1*-instructeur:** afleggen van Proeve van Bekwaamheid 2.1 Geven van les
- **2*- en 3*-instructeur:** afleggen van Proeven van Bekwaamheid 3.1 Geven van les en 3.5 Beoordelen van Vaardigheden

Alle genoemde documenten zijn te vinden via e-documents via de NOB-website

De kosten voor het opnieuw activeren van de instructeurslicentie bedragen € 95. Om deze procedure in gang te zetten, stuurt een instructeur een email naar info@onderwatersport.org met zijn naam, zijn contactgegevens en het verzoek om een procedure voor het opnieuw activeren van zijn instructeurslicentie op te starten. Het bondsbureau wijst dan binnen uiterlijk drie weken een beoordelend Instructeur-trainer toe met wie hij afspraken kan maken voor de beoordeling. De organisatie van de Proeve(n) van Bekwaamheid (datum, locatie, deelnemers) is de verantwoordelijkheid van de instructeur die zijn licentie opnieuw wil activeren. Hij stemt daarbij de data en locatie zorgvuldig af met zijn beoordelaar.

II. Opnieuw activeren van de IT-licentie

Een verlopen licentie kan als volgt weer worden geactiveerd:

- de 2*-instructeur zorgt ervoor dat hij een geldige instructeurslicentie heeft
- de 2*-instructeur volgt de IT-opleiding

Alle informatie over de IT-opleiding en de opleidingskalender zijn te vinden via de NOB-website.

III. Opnieuw activeren van de docentlicentie

Een verlopen licentie kan als volgt weer worden geactiveerd:

- de docent zorgt ervoor dat hij een geldige IT-licentie heeft.
- de docent neemt contact op met de Examencommissie om een maatwerkprogramma voor het opnieuw activeren van zijn licentie overeen te komen.



Artikel 7. Uitvoeringsregeling verplichte bijscholing instructeurs

De eerste oproep voor deelname aan een verplichte bijscholing geschiedt schriftelijk aan het adres van de betrokken instructeur.

Voor een verplichte bijscholing worden alle NOB-instructeurs met een geldige licentie opgeroepen.

De aanmelding voor deelname aan een bijscholing en de verdere correspondentie hierover gebeurt online via de NOB-website. NB: de instructeur is verantwoordelijk voor de juistheid van zowel zijn woonadres als van zijn mailadres in de NOB-ledenadministratie. Wijzigingen hierin kan hij zelf doorvoeren via MijnNOB.

Artikel 8. Slotbepalingen

- a. Indien onzekerheid of geschil bestaat omtrent de uitlegging van deze regeling, doet het bondsbestuur daarover uitspraak.
- b. In bijzondere gevallen kan het bondsbestuur – al dan niet onder bepaalde voorwaarden dispensatie verlenen van een of meerdere bepalingen van deze regeling.